

Sachbericht

Sachbericht

Der Sachbericht ist neben einem zahlenmäßigen Nachweis ein Teil des Mittelverwendungsnachweises. Dieser dient der Darstellung des Ergebnisses und der Erfolgskontrolle. Damit diese nachvollziehbar sind, bitten wir Sie den ausführlichen Projektablauf darzustellen. Als Orientierung dienen folgende Fragen.

— Allgemein

Vereinsname/Initiative:

Aktenzeichen:

— Organisatorisches

Wie viele Gäste/Teilnehmende nahmen an Ihrem Projekt teil?

*Kam es zu organisatorischen Abweichungen im Vergleich zur Antragstellung?
Bitte legen Sie die Abweichungen dar und begründen Sie diese.*

Finanzielle Mittel

Gab es finanzielle Abweichungen, die zu einem Mittelüberschuss oder Mitteldefizit geführt haben?

Nein

Ja, Begründung:

Amt für multikulturelle Angelegenheiten

Mainzer Landstraße 293 / 60326 Frankfurt am Main / www.amka.de/foerderung
amka.foerderung@stadt-frankfurt.de / Tel.: (069) 212-47006

Sachbericht

Beschreibung des Projekts

Beschreiben Sie, den Ablauf Ihres Projektes sowie das erzielte Ergebnis. Stellen Sie diese den im Antragsverfahren dargestellten Zielen gegenüber. Gehen Sie zudem bitte auf die wichtigsten und auf abweichenden Positionen des zahlenmäßigen Nachweises ein.

—

—

Bitte fügen Sie dem Sachbericht folgende Anlagen bei:

finanzieller Nachweis

Belegliste

Belege (bei Förderungen über 2500 Euro)

Dokumentationsmaterial

Hiermit wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Datum/Ort

Unterschrift Vertretungsberechtigte:r

Amt für multikulturelle Angelegenheiten

Mainzer Landstraße 293 / 60326 Frankfurt am Main / www.amka.de/foerderung
amka.foerderung@stadt-frankfurt.de / Tel.: (069) 212-47006